Затверджено

Зборами трудового колективу

ДПДГ «Іванівка»

Протокол №­­­1 від 05 лютого 2021р

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**

**між трудовим колективом і ДПДГ «Іванівка»**

**на 2021-2022 роки.**

Зареєстровано

Управлінням соціального захисту населення

Ннської райдержадміністрації

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р

Начальник управління

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1. Мета укладання колективного договору (далі –Договір )**

1.1. Договір укладено з метою регулювання соціально-трудових відносин, посилення соціального захисту працівників Державного підприємства Дослідного господарства «Іванівка» і включає зобов’язання сторін, що його уклали, на створення умов для підвищення ефективності роботи підприємства, реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників.

**2. Сторони договору та їх повноваження**

2.1. Договір укладено між дирекцією ДПДГ «Іванівка» в особі директора Державного підприємства Дослідного господарства «Іванівка» Половіка Миколи Вікторовича, з однієї сторони та головою профспілки трудового колективу ДПДГ «Іванівка», з другої сторони

2.2. Сторони визнають повноваження одна одної і зобов’язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів щодо укладання Договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішенні всіх питань, що є предметом Договору.

**3. Термін дії Договору**

3.1. Договір укладено між дирекцією ДПДГ «Іванівка» Інституту сільського господарства Північного Сходу НААН України , в особі директора Державного підприємства Дослідного господарства «Іванівка» Половіка Миколи Вікторовича, з однієї сторони та головою профспілки трудового колективу ДПДГ «Іванівка», з другої сторони , загальними зборами від 05 лютого 2021р. Укладено на 2021-2022 роки і діє до укладання нового Договору. Договір набуває чинності з дня його прийняття загальними зборами трудового колективу.

3.2. Сторони виступають у переговори з укладання нового договору не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення календарного року або до закінчення строку дії договору, на який він укладений.

**4. Сфери дії положень Договору**

4.1. Положення Договору поширюється на всіх працівників підприємства.

Окремі положення Договору поширюються на пенсіонерів та інвалідів праці, які звільнилися, та працівників звільнених з реорганізацією підприємства до моменту їх працевлаштування.

**РОЗДІЛ I**

**ВИРОБНИЧО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА РОЗВИТОК**

**ПІДПРИЄМСТВА**

*Дирекція ДПДГ «Іванівка» зобов’язується:*

1. Забезпечити формування стратегії і прогнозування розвитку підприємства, розробку заходів, спрямованих на стабілізацію його роботи, підвищення ефективності виробництва, раціональне використання колективного майна, фінансове оздоровлення, подолання неплатоспроможності.

2. Забезпечити працівників матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання виробничих завдань, норм праці, та відповідні умови праці.

3. Розробити та запровадити систему матеріального та матеріального стимулювання підвищення продуктивності праці, раціональне використання техніки, обладнання, сировини. Забезпечити дотримання працівниками трудової дисципліни та дотримання правил Внутрішнього трудового розпорядку.

*Сторони зобов’язуються:*

1. Оперативно вживати заходів до усунення передумов виникнення трудових спорів, у разі їх виникнення прагнути до врегулювання спору без зупинки виробництва шляхом примирних процедур у порядку, визначеному чинним законодавством.

**РОЗДІЛ II**

**ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

*Дирекція ДПДГ «Іванівка» зобов’язується:*

1. Не вимагати від працівників роботи, яка не обумовлена трудовим договором та посадовою інструкцією.

2. Забезпечити дотримання встановленої законодавством тривалості робочого тижня.

3. Встановити підсумований облік робочого часу. Обліковим періодом вважати календарний рік в зв’язку з сезонністю робіт. Запровадити неповний робочий час, гнучкий режим робочого часу.

Неповний робочий час може встановлюватися зменшенням тривалості щоденної роботи, або зменшенням днів роботи. Неповний робочий час – 5 годин на день.

Відповідно до Класифікатора професій в сільському господарстві:

Робота – певні завдання та обов’язки, що виконані, виконуються чи повинні бути виконані однією особою. В разі призупинення виконання роботи, спричинене відсутністю потреб організаційних, або технічних умов, необхідних для виконання роботи невідворотною силою чи іншими обставинами – вважати простоєм не з вини адміністрації та працівника.

4. З метою забезпечення дієздатності ДПДГ «Іванівка» може організувати чергування в неробочий час, до яких залучати працівників підприємства, спеціалістів, службовців. Графік чергування погоджується з трудовим колективом. Компенсація за чергування здійснюється згідно чинному законодавству.

5. Організовувати роботу надурочно або у неробочі дні тільки у виняткових випадках. Повідомляти працівників підприємства про такі роботи не менше як за добу до їх початку. Компенсацію за роботу у неробочі дні здійснювати згідно чинному законодавству.

6. За вихід на роботу у нетверезому стані трудовий договір може бути розірваний з ініціативи дирекції.

7. За нанесені матеріальні збитки або розкрадання працівник підприємства відповідають у повній мірі (нанесені збитки вираховуються із заробітної плати працівника).

8. Вносити зміни або запроваджувати нові режими роботи ДПДГ «Іванівка», в окремих підрозділах, для категорій або окремих працівників підприємства згідно діючого законодавства.

9. Якщо працівник підприємства з тих, чи інших причин перебуває на лікарняному він зобов’язаний не пізніше як у 2-х денний термін повідомити про це дирекцію підприємства.

10. За систематичне порушення трудової дисципліни ( запізнення, прогули та інше) звільняти працівника, якщо вжиті до нього раніше заходи дисциплінарного стягнення не спричиняють ніякого впливу.

**РОЗДІЛ III**

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ**

*Дирекція ДПДГ «Іванівка» зобов’язується:*

1. Забезпечити виконання заходів Програми соціально-економічного розвитку підприємства, спрямованих на забезпечення продуктивності зайнятості працівників підприємства.

2. В ході виникнення об’єктивних причин, через які неминучі масові звільнення працівників з ініціативи дирекції підприємства, приймати рішення про такі звільнення лише за умови попереднього (не менш як за 2-місяці) письмового повідомлення профспілкового комітету, про припинення і термін вивільнення, прогнозовану кількість вивільнених працівників та проведення спільних консультацій або переговорів з цих питань.

3. В разі необхідності вивільнення працівників на підставі п.1 ст.40 КЗпП України, але не масового характеру:

- здійснювати вивільнення лише після використання всіх можливостей забезпечення їх роботою на іншому робочому місці.

4. Попереджувати за 2-місяці про зміну умов оплати праці працюючих згідно ст.32, 56, 103 КЗпП України.

5. Якщо дирекція підприємства ДПДГ «Іванівка» не в змозі забезпечити працівника на протязі календарного року роботою за професією, працівник може залучатися на виконання інших робіт.

**РОЗДІЛ IV**

**ОПЛАТА ПРАЦІ**

*Дирекція ДПДГ «Іванівка» зобов’язується:*

1. Здійснювати оплату праці у відповідності із Законом України «Про оплату праці», Кодексом Законів про Працю України, Галузевої угоди між Президією Націоанльної академії аграрних наук Україниі і Професійною спілкою працівників агропромислового комплексу України на 2020-2022 роки , іншими законодавчими актами і Колективним договором.

2. Встановити граничну тарифну ставку працівника, який виконує просту роботу відповідно до діючого законодавства.

3. Встановлені розміри тарифних ставок працівників визначені у відповідності з міжрозрядним коефіцієнтом **(Додаток 1,2 ).**

4. Систему оплати праці (погодинна; погодинна - відрядна; відрядна; місячні посадові оклади для керівників, спеціалістів, службовців) встановити по категоріях працівників: **(Додаток 3)**

- при **погодинній оплаті праці,** працівникам встановлювати нормативні завдання, тобто оплата за працю певної тривалості (годину, день, місяць);

Застосування погодинної оплати праці потребує:

• точного обліку і контролю за фактично відпрацьований час;

• правильного присвоєння робітникам тарифних розрядів відповідно до їхньої кваліфікації і з урахуванням кваліфікаційного рівня виконуваних робіт;

• розроблення й правильного застосування обгрунтованих норм виробітку, (часу) нормованих завдань, норм обслуговування і нормативів чисельності.

- сутність **відрядної форми заробітної плати** полягає в тому, що її розмір залежить від кількості виробленої робітником продукції (виконаної роботи) належної якості на основі попередньо установлених норм часу (виробітку) і розцінок з урахуванням складності та умов праці. Основою відрядної оплати праці є норма виробітку (часу) і тарифна ставка.

5. Проводити своєчасно індексацію та коригування заробітної плати у зв’язку з ростом індексу споживчих цін та зміни тарифних ставок і посадових окладів згідно чинного законодавства.

6.Виплачувати доплати і надбавки до тарифних ставок та посадових окладів працівників . **(Додаток 4, 4/1)**

7. У тваринництві оплату проводити відповідно норм виробітку та навантаження , прийнятих у господарстві**(Додаток 5, 6).**

8.  Час простою оплачувати:

- з вини роботодавця – у розмірі не меншому за дві третини середньої заробітної плати працівника, розрахованих пропорційно до тривалості простою;

- з причин, незалежних від роботодавця і працівника – у розмірі не меншому за дві третини тарифної ставки (окладу), посадового окладу, розрахованих пропорційно до тривалості простою.

Час простою з вини працівника не оплачувати.

За наявності можливості дозволяти працівникам під час простою, з незалежних від них причин, відлучатися з робочого місця на узгоджений з керівником структурного підрозділу час.

9. Встановити посадові оклади керівників, спеціалістів, службовців, які визначені у відповідності з міжпосадовими коефіцієнтами співвідношень. **(Додаток 7, 7/1).**

10. Здійснювати преміювання працівників помісячно, поквартально згідно з Положенням про преміювання, узгодженим з трудовим колективом, та преміювання працівників за вислугу років при наявності коштів. **(Додаток 8, 8/1).**

11. Заробітну плату працівникам виплачувати 2 рази на місяць згідно трудового законодавства України. Виплата заробітної плати працівникам здійснюється у гривнях.

12. Випадки порушення трудової дисципліни, розпивання алкогольних напитків в робочий час, поява на робочому місці в нетверезому стані або вживання спиртного в робочий час, розглядати в колективі з подальшим застосуванням заходів адміністративного та громадського впливу. За нанесену матеріальну шкоду або збитки вираховувати з винних у повному обсязі відповідно законодавства.

13. Погашення заборгованості проводити згідно графіка, узгодженого з профспілковою стороною.

14. Дозволити продаж зерна та іншої продукції власного виробництва

(**Додаток № 16**) за цінами не вищими від ринкових в рахунок заробітної

плати за бажанням працівника.

**Нормування праці**

Запровадження, заміна або перегляд норм праці проводиться дирекцією підприємства за погодженням з трудовим колективом.

Встановити згідно діючого законодавства знижені норми виробітку для:

- Інвалідів, вагітних жінок – на 20 відсотків.

Застосувати знижені норми:

- при освоєнні нових виробничих потужностей, нової техніки, технології, нових видів продукції;

- при невідповідності фактичних організаційно-технічних умов виробництва запроектованим у нормах і нормативах.

Конкретні терміни і розміри зниження норм встановлюються дирекцією підприємства зва погодженням з трудовим колективом.

**Оплата роботи в надурочний час**

Оплату праці в надурочний час проводити до норм ст.106 КЗпП України, а саме:

1. за погодинною системою оплати праці робота в надурочний час оплачується в подвійному розмірі годинної ставки;

2. за відрядною системою оплати праці в надурочний час виплачується доплата в розмірі 100% тарифної ставки працівника відповідно кваліфікації, оплати праці якого здійснюється за погодинною системою, - за всі відпрацьовані надурочні години.

У разі підсумованого обліку робочого часу оплачується як надурочні всі години, відпрацьовані понад встановлений робочий час в обліковому періоді, у порядку, передбаченому частинами першою і другою цієї статті.

Компенсація надурочних робіт шляхом відгулу не допускається.

**Відпустки**

Надавати щорічні відпустки працівникам згідно з графіком який затверджується керівником та погоджується з профспілковим комітетом.

Встановити щорічну основну відпустку тривалістю 24 календарних дня.

Працівникам з ненормованим робочим днем **(Додаток 9)** , така відпустка надається тривалістю 28 та 30 календарних днів (ст. 8 ЗУ «Про відпустки) .

Надавати працівникам за сімейними обставинами та з інших причин, за їх бажанням і погодженням з керівником структурного підрозділу, відпустки без збереження заробітної плати терміном до 15 календарних днів на рік.

Надавати додаткові відпустки без збереження заробітної плати на встановлений термін згідно чинного законодавства.

Надавати вільний від роботи день та оплачуваний за рахунок підприємства, у випадках:

* Ювілейних дат з дня народження (40, 50, 60);
* Жінкам, діти яких ідуть до першого класу 1 вересня.

**Додаткова відпустка працівника, які мають дітей:**

Жінка, яка працює і має двох або більше дітей до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері (у тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла дитину під опіку, надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 (десять) календарних днів без урахування святкових та неробочих днів. За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів (ст.19 ЗУ «Про відпустки, ст.182-1 КЗпП України).

**РОЗДІЛ V**

**ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ»Я**

З метою створення здорових та безпечних умов праці в ДПДГ «Іванівка» дирекція зобов’язується:

Забезпечити виконання комплексних заходів для забезпечення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій **(Додаток 10).**

На реалізацію комплексних заходів виділити кошти в розмірі 0,5 відсотка від виручки..

При прийомі на роботу ознайомлювати під розписку працівника з умовами праці та наявності на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів. Їх можливий вплив на здоров’я, а також правами та пільгами за роботу в таких умовах.

Забезпечити безплатно працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту відповідно до галузевих норм, а також миючими, знешкоджуючими засобами. Організувати заміну або ремонт спеціального одягу і взуття, що стали непридатними до закінчення встановленого строку носіння з незалежних від працівника причин. Видавати працівникові інший придатний для використання спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту **(Додаток 11).**

Компенсувати працівнику на придбання спецодягу та інших засобів індивідуального захисту, якщо встановлений нормами строк їх видачі порушено і працівник був змушений придбати їх за власні кошти.

Своєчасно та безкоштовно забезпечувати працівників молоком або рівноцінним йому харчовими продуктами, лікувально-профілактичним харчуванням згідно з встановленими нормами **(Додаток 12).**

Забезпечити безплатне проведення попередніх і періодичних оглядів працівників, занятих на шкідливих і небезпечних роботах, працівників віком до 21 року, а також виконання рекомендацій висновків медичної комісії за результатами огляду працівників **(Додаток 13).**

В разі появи працівника в нетверезому стані на робочому місці відсторонення від роботи здійснюється керівником структурного підрозділу за участю свідків та складання про це відповідного акту і якщо в цей день він отримав травму то цей випадок не пов’язується з виробництвом.

Якщо керівник побачив, що працівник на робочому місці знаходиться в нетверезому стані, порушує вимоги нормативних актів про охорону праці і не відсторонений від роботи, то відповідальність несе керівник структурного підрозділу.

МІРИ ДИСЦИПЛІНАРНОГО ВПЛИВУ НА ПРАЦІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА

1. За розпиття спиртих напоїв на робочому місці і появу на роботу в нетверезому стані – робочий день не зараховується, працівник не допускається до роботи (ст. 46 КЗпП України). Заробітна плата за цей день не нараховується.

2. Якщо розпиття спиртних напоїв відбулося після виконання певного обсягу робіт чи відпрацювання частини робочого часу, заробітну плату нараховувати за фактично виконану роботу чи фактично відпрацьований час.

3. Самовільне залишення робочого місця з неповажної причини більш ніж 3 години вважається прогулом. Заробітна плата не нараховується.

4. За допущений прогул (в т.ч. відсутність на роботі більше 3 години) протягом робочого часу без поважних причин працівнику оголошується догана або він підлягає звільненню за п.4 ст.40 КЗпП України.

Розмір зменшення виплат в % - у відношенні за такі порушення:

1. виконання робіт в стані алкогольного сп’яніння – 100 відсотків.

2. неодноразове свідоме порушення нормативних актів по охороні праці, за яке раніше накладалося дисциплінарне стягнення – 100 відсотків.

3. первинне свідоме порушення правил безпеки при обслуговуванні об’єктів і виконанні робіт підвищеної небезпеки – 40 відсотків.

4. первинне свідоме порушення безпеки при роботі з машинами і механізмами – 30 відсотків.

Проводити перерахунок розміру відшкодування шкоди, заподіяної працівникові за ушкодження здоров’я, пов’язане з нещасним випадком або професійне захворювання, одночасно з підвищенням на підприємстві тарифних ставок і посадових окладів на коефіцієнти фактичного підвищення заробітної плати за даною професією.

Виділити кошти на заходи по охороні праці в необхідних розмірах. Ці кошти використовувати за погодженням з профспілковим комітетом, тільки на заходи, що забезпечують фінансування встановлених нормативів з охорони праці.

Створити комісію з питань охорони праці у рівній кількості від дирекції підприємства і трудового колективу. Сприяти її роботі відповідно до Положення про неї.

Провести навчання і перевірку знань працівників, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою.

**РОЗДІЛ VI**

**ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ ПІДПРИЄМСТВА.**

**СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ ТА ГАРАНТІЇ**

*Сторони домовились:*

Спільно формувати, розподіляти кошти на соціально-культурні заходи і житлове будівництво та використовувати їх виходячи з пріоритетів і реальних фінансових можливостей підприємства.

При необхідності проводити ремонт господарських і адміністративних приміщень.

*Дирекція підприємства зобов’язується:*

Забезпечити працівників на весняно-польових роботах, збиранні врожаю гарячим харчуванням за мінімальними цінами.

Для працівників та пенсіонерів надавати ритуальні послуги: безкоштовно машину, ритуальні атрибути, видавати матеріальну допомогу в сумі 200 грн.

на поховання.

Виписувати безкоштовно на похорон померлих працівників та пенсіонерів підприємства 5 кг м’яса.

По мірі наявності в господарстві коштів,при одержанні їх з держбюджету, продовжувати ремонт доріг з твердим покриттям в с. Іванівка та с.Миколаївка. Відповідальні: Половік М.В. , Ходорєв Ю М.

Надавати по можливості власникам особистих тварин допомогу в забезпеченні кормами, ветеринарному обслуговуванні для тих, хто продає в господарство теля.

В разі смерті працівника на виробництві від нещасного випадку, похорон здійснювати за рахунок господарства.

Виділити для випасу громадської худоби працівників та пенсіонерів господарства земельну ділянку в розмірі 20 га.

Надавати шефську допомогу духовним організаціям , лікувальним та освітянським закладам. Відповідальний : Половік М.В.

Наймачам квартир, що знаходяться на балансі дослідного господарства, щомісячно проводити оплату в касу за надане їм житло та водозабезпечення, а також прибирання та вивезення твердих побутових відходів і рідких нечистот згідно існуючих в господарстві тарифів на ці послуги.

В зв”язку з неблагополучною екологічною обстановкою в населеному пункті с.Іванівка ( район двоповерхових будинків ) дирекцією дослідного господарства, за рахунок мешканців даної території вивезти тверді побутові відходи і рідкі нечистоти.

Розподіляти житло відповідно до затверджених положень про порядок надання службового житла та порядок надання житла в користування.

Надавати матеріали для поточного ремонту квартир працівникам господарства за цінами не вищими від ринкових.

В разі неоплати мешканцями того чи іншого будинку за уборку їхньої території, відключити водопостачання в даний будинок.

Голові профкому, побутовій комісії профкому та заступнику директора по адміністративно-господарській частині розділити територію за кожним будинком кварталу.

Будинок і вулиці , на яких буде організовано з водопровода калюжі для купання гусей і качок, повністю відключати подачу води на увесь літній період. За відключення і підключення, роботу оплачують мешканці будинків та вулиці.

До Дня Перемоги та Дня визволення села від німецько-фашистських загарбників видавати продукти харчування та матеріальну допомогу учасникам бойових дій Великої Вітчизняної війни та їх родинам.

В разі відсутності можливості надання житла директору господарства, проводити оплату коштами господарства за житлові та комунальні послуги орендованого житла.

Профспілковий комітет зобов”язується:

Вести постійний контроль за розподілом житла, ходом житлового і культурно-побутового будівництва та його ремонтом.

Вести контороль за продажем робітникам та пенсіонерам поросят, зерна та кормів для худоби.

Проводити щоквартальний аналіз втрати працездатності та захворювань. Відповідальний Бичок С.М.

Невід’ємною частиною Договору є додатки до нього.

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

Зміни і доповнення до Договору вносяться у разі потреби тільки за взаємною згодою сторін в обов’язковому порядку. Із змінами чинного законодавства, генеральної угоди з питань, що є предметом Колективного договору.

Зацікавлена сторона письмово повідомляє іншу сторону про початок проведення переговорів та надсилає свої пропозиції, які мають бути спільно розглянуті у 10-денний термін з дня отримання їх іншою стороною.

Якщо внесення змін та доповнень зумовлено зміною чинного законодавства, колективних угод вищого рівня або вони поліпшують раніше діючі норми та положення договору, рішення про запровадження цих змін чи доповнень приймається спільним рішенням дирекції та трудового колективу.

В усіх інших випадках рішення про внесення змін чи доповнень до Договору, після проведення попередніх консультацій і переговорів та досягнення взаємної згоди про це схвалюється зборами трудового колективу.

Жодна із сторін протягом дії Договору не може в односторонньому порядку приймати рішення про діючі положення, обов’язки, за договором або припинити їх виконання.

Після підписання Договору профспілковий комітет підприємства протягом 5 днів:

- доводить до відома договір до всіх працівників підприємства та забезпечує протягом певного періоду дії Договору ознайомлення з ним під розписку щойно прийнятих працівників;

- подає Договір на реєстрацію до місцевого органу державної виконавчої влади.

**РОЗДІЛ VII**

**ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

*Дирекція підприємства ДГДП «Іванівка»:*

Визначає цим Договором профспілковий комітет повноваженим представником інтересів працівників, на яких поширюється дія цього Договору і погоджує з ним рішення дирекції та інші локальні нормативно-правові документи з питань, що є предметом даного Договору.

*Дирекція підприємства ДПДГ «Іванівка» зобов’язується:*

Для проведення зборів працівників підприємства надавати безкоштовно приміщення з необхідним обладнанням, опаленням, приладами, охороною, а також у постійне користування засоби зв’язку і при необхідності транспорт.

**РОЗДІЛ VIII**

**КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ДОГОВОРУ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

**СТОРІН ЗА ЙОГО ВИКОНАННЯ**

*Сторони домовились:*

Визначити осіб, відповідальних за виконання положень Договору та встановити термін їх виконання **(Додаток 14).**

Контроль за виконанням Договору здійснює спільна робоча комісія представників сторін, яка вела переговори щодо його укладення. Склад додається **(Додаток 15).** Результати перевірки оформляються актом.

При здійсненню контролю надавати необхідну інформацію.

Самостійно визначати механізм здійснення контролю за виконання положень і норм Договору.

При виявленні порушень виконання Договору зацікавлена в їх усуненні сторона письмово інформує іншу сторону про порушення у тижневий термін мають бути проведені взаємні консультації і прийняте рішення робочої комісії.

Хід виконання Договору розглядати один раз на півріччя на спільних зборах представників дирекції і трудового колективу, підсумки один раз на рік на зборах трудового колективу.

Кожна із сторін безпосередньо несе відповідальність за виконання взятих зобов’язань.

У разі порушення чи не виконання зобов’язань з вини конкретного керівника, він несе відповідальність згідно діючого законодавства, Статутом ДПДГ «Іванівка». Дане порушення є підставою для позбавлення премії.

**ДОГОВІР ПІДПИСАЛИ**

Від ДПДГ «Іванівка» Від трудового колективу

Директор Голова профспілки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Половік \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М.Бичок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

**ГРАФІК**

**РОБОТИ ПРАЦІВНИКІВ ДПДГ»ІВАНІВКА»**

**Літній період**

Початок робочого дня 8.00

Кінець робочого дня 16.00

Перерва на обід з 12.00 до 13.00

Тривалість робочого дня 7 годин

Субота 5 годин

Вихідний день Неділя

В період польових робіт робочий день може бути подовжено до 10-12 годин (що компенсується зменшенням тривалості роботи в інший період)

**Зимовий період**

Початок робочого дня 8.00

Кінець робочого дня 13.00

Тривалість робочого дня 5 годин

Субота 5 годин

Вихідний день Неділя

**Для тваринників**

**Доярки**

**Зима Літо**

**Повне навантаж. Не повне навант. Повне навантаж. Не повне навант.**

Початок робочого дня 6.00 6.00 6.00 6.00

Кінець робочого дня 10.00 9.30 10.00 9.30

Початок робочого дня 18.00 18.00 18.00 18.00

Кінець робочого дня 21.00 20.30 21.00 20.30

**Телятниці**

Початок робочого дня 7.00 7.00 7.00 7.00

Кінець робочого дня 11.00 10.00 11.00 10.00

Початок робочого дня 16.00 16.00 16.00 16.00

Кінець робочого дня 19.00 18.00 19.00 18.00

**Свинарі**

Початок робочого дня 7.00 8.00 7.00 8.00

Кінець робочого дня 11.00 11.00 11.00 11.00

Початок робочого дня 16.00 16.00 16.00 16.00

Кінець робочого дня 19.00 18.00 19.00 18.00

**Скотарі**

**Денна зміна Нічна зміна**

Початок робочого дня 6.00 18.00

Кінець робочого дня 18.00 06.00

Перерва на обід з 10.00 до 11.00; з 15.00 до 16.00 з 22.00 до 23.00; з 03.00 до 04.00

**В механізації (на період зими, неповний робочий день)**

Початок робочого дня 8.00

Кінець робочого дня 13.00

**На сезонні роботи (посівна, збирання врожаю)**

Початок робочого дня 8.00

Кінець робочого дня 20.00

Перерва на обід з 12.00.до 13.00; з 17.00 до 18.00

**Надурочні 120 годин на рік**

Директор ДПДГ «Іванівка» М.В.Половік

Голова профспілки С.М.Бичок

**ДОДАТОК 1**

Мінімальні гарантовані розміри тарифних ставок окремих категорій робітників ДПДГ «Іванівка» та коефіцієнти міжрозрядних співвідношень

з 01.01.2021р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Види робіт | Р о з р я д и | | | | | | | Коефіцієнт співвідношень мінімальних гарантованих розмірів тарифних ставок робітників 1 розряду |
| Форма оплати | І | ІІ | ІІІ | ІУ | У | УІ |
| Коефіцієнти міжрозрядних співвідношень |  | 1,00 | 1,09 | 1,20 | 1,35 | 1,55 | 1,80 |
| Механізовані роботи в рослинництві | відрядно7год. | 289,31 | 315,35 | 347,17 | 390,57 | 448,43 | 520,76 |  |
|  | 1год | 41,33 | 45,05 | 49,60 | 55,80 | 64,06 | 74,39 | 17,73\*1,29 |
|  | погодин.7год | 262,43 | 286,05 | 314,92 | 354,28 | 406,77 | 472,37 |  |
|  | 1год | 37,49 | 40,86 | 44,99 | 50,61 | 58,11 | 67,48 | 17,73\*1,17 |
| Транспортні роботи , виконувані | відрядно7год. | 262,43 | 286,05 | 314,92 | 354,28 | 406,77 | 472,37 |  |
| транспортними агрегатами | 1год. | 37,49 | 40,86 | 44,99 | 50,61 | 58,11 | 67,48 | 1,17 |
|  | погодин.7год. | 237,72 | 259,11 | 285,26 | 320,92 | 368,47 | 427,90 |  |
|  | 1год. | 33,96 | 37,02 | 40,75 | 45,85 | 52,64 | 61,13 | 1,06 |
| Для розрахунку оплати в тваринництві | відрядно7год. | 260,19 | 283,61 | 312,23 | 351,26 | 403,29 | 468,34 |  |
|  | 1 год. | 37,17 | 40,52 | 44,60 | 50,18 | 57,61 | 66,91 | 1,17 |
| Кінно-ручні роботи в твариннцтві | погодин.7год. | 224,28 | 244,47 | 269,14 | 302,78 | 347,63 | 403,70 |  |
|  | 1 год. | 32,04 | 34,92 | 38,45 | 43,25 | 49,66 | 57,67 | 1,00 |
| Кінно-ручні роботи в рослинництві | відрядно7год. | 237,72 | 259,11 | 285,26 | 320,92 | 368,47 | 427,90 |  |
|  | 1 год. | 33,96 | 37,02 | 40,75 | 45,85 | 52,64 | 61,13 | 1,06 |
|  | погодин.7год. | 224,28 | 244,47 | 269,14 | 302,78 | 347,63 | 403,70 |  |
|  | 1 год. | 32,04 | 34,92 | 38,45 | 43,25 | 49,66 | 57,67 | 1,00 |
| Ремонтні роботи в нормальних умовах праці | відрядно1год. | 33,96 | 37,02 | 40,75 | 45,85 | 52,64 | 61,13 | 1,06 |
| Станочні та зварювальні роботи | відрядно1год. | 36,85 | 40,17 | 44,22 | 49,75 | 57,12 | 66,33 | 1,15 |
| Будівництво | погодин.1год. | 33,96 | 37,02 | 40,75 | 45,85 | 52,64 | 61,13 | 1,06 |
| Торгівля, їдальня | погодин.1год. | 32,04 | 34,92 | 38,45 | 43,25 | 49,66 | 57,67 | 1,00 |

Директор ДПДГ «Іванівка» М.В.Половік

Голова профспілки С.М.Бичок

**ДОДАТОК 2**

Погодинні тарифні ставки водіїв з 01.01.2021р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вантаже | Коефіцієнти співвідношень годинних тарифн. ставок водіїв до ставки робітника І розряду | Тарифні ставки | | |
|  | під"єм | за 1 год | І клас | ІІ клас |
|  | ність |  |  |  |
| Бортові: ГАЗ- 5206, 5204, “Газель”. FORD | 1,5 - 3 | 1,38 | 44,22 | 11,05 | 4,42 |
| Спеціальні: ремонтні, бензовози | 1,5 - 3 | 1,45 | 46,46 | 11,61 | 4,65 |
| Бортові: ГАЗ - 53 | 3-5 | 1,45 | 46,46 | 11,61 | 4,65 |
| Спеціальні: самоскиди, цистерни | 3-5 | 1,53 | 49,02 | 12,26 | 4,90 |
| Тех.допомога, тягач, ЗСК-10, ГАЗ-53Б | 5-7 | 1,60 | 51,26 | 12,82 | 5,13 |
| Бортові автофургони | 3-5 | 1,45 | 46,46 | 11,61 | 4,65 |
| Самоскиди, цистерни, ЗІЛ-130, ЗІЛ-ММЗ | 5-7 | 1,6 | 51,26 | 12,82 | 5,13 |
| Автобуси |  | 1,47 | 47,10 | 11,77 | 4,71 |
| Легкові автомобілі, УАЗи |  | 1,34 | 42,93 | 10,73 | 4,29 |
| Мікроавтобус “Газель” |  | 1,4 | 44,86 | 11,21 | 4,49 |
| КАМАЗ без прицепа |  | 1,68 | 53,83 | 13,46 | 5,38 |
| з причепом |  | 1,81 | 57,99 | 14,50 | 5,80 |

Директор ДПДГ «Іванівка» М.В.Половік

Голова профспілки С.М.Бичок

**ДОДАТОК 3**

Система оплати праці

|  |  |
| --- | --- |
| Категорії працівників | Оплата праці |
| **1. Група загальногосподарського призначення** |  |
| Директор | Посадовий оклад |
| Заступник директора, за сумісництвом | Посадовий оклад |
| Iнспектор з кадрів | Посадовий оклад |
| **2. Агрономічна служба** |  |
| Гол.агроном | Посадовий оклад |
| Агроном по захисту рослин | Посадовий оклад |
| Агроном по насінництву | Посадовий оклад |
| **3. Ветеринарна служба** |  |
| Гол.ветлiкар | Посадовий оклад |
| Ветфельдшер МТФ№2 ІІкатег. | Посадовий оклад |
| Ветфельдшер СТФ | Посадовий оклад |
| **4. Зоотехнічна служба** |  |
| Гол.зоотехнiк | Посадовий оклад |
| Зоотехнiк-селекцiонер ІІкатег. | Посадовий оклад |
| **5. Інженерно-технічна служба** |  |
| Головний iнженер | Посадовий оклад |
| Iнженер по ТБ | Посадовий оклад |
| Гол.енергетик | Посадовий оклад |
| Начальник автогаража | Посадовий оклад |
| Завідувач мехмайстерні | Посадовий оклад |
| Інженер по трудомістким процесам ІІ категорії | Посадовий оклад |
| Електрик ІІ кат. | Посадовий оклад |
| **6. Планово-економічна служба** |  |
| Головний економiст | Посадовий оклад |
| **7. Служба бухгалтерського обліку** |  |
| Гол.бухгалтер | Посадовий оклад |
| Заст.гол.бухгалтера | Посадовий оклад |
| Бухгалтер | Посадовий оклад |
| Бухгалтер | Посадовий оклад |
| Бухгалтер | Посадовий оклад |
| Бухгалтер-касир | Посадовий оклад |
| **8. Юридична служба** |  |
| Юрист | Посадовий оклад |
| **9. Обслуговуючий персонал (Господарська служба)** |  |
| Виконроб ІІ категорія | Посадовий оклад |
| Зав складом ПММ | Посадовий оклад |
| Зав.елітним складом | Посадовий оклад |
| **10. Робітничі професії (Згідно відрядних та погодинних розцінок)** |  |
| **\***\*Трактористи-машиністи | Погодинна і відрядна |
| **\*\***Водії | Погодинна і відрядна |
| **\*\****Працівники на ручнх роботах в рослинництві* |  |
| вакансія: бригадир рільництва | Посадовий оклад |
| обліковець тракторно-рільн.бригади | Посадовий оклад |
| обліковець лісонасаджень | Посадовий оклад |
| обліковець зернотоку | Посадовий оклад |
| слюсар зернотоку | Посадовий оклад |
| підсобний роб.зернотоку | *Погодинна і відрядна* |
| охоронник зернотоку | Посадовий оклад |
| ***\*\*****Працівники галузі тваринництва(за професіями)* |  |
| завідувач фермою | Відрядна |
| бригадир по загот. кормів | Посадовий оклад |
| доярки | Відрядна |
| телятниці | Відрядна |
| свинарки | Відрядна |
| тваринники | Відрядна |
| технік з племінної справи | Посадовий оклад |
| Технік штучного запліднення | Посадовий оклад |
| обліковці молока | Посадовий оклад |
| слюсар ферми | Посадовий оклад |
| нічний сторож ферм | Посадовий оклад |
| підсобн. робітник ферм | Посадовий оклад |
| підсобн. робітник Міксер | Погодинна і відрядна |
| ***\*\*****Робітники мехмайстерні* |  |
| обліковець мехмайстерні | Посадовий оклад |
| слюсар мехмайстерні | Погодинна і відрядна |
| підсобн. робітник майст. | Погодинна і відрядна |
| електрогазозварник | Погодинна і відрядна |
| токар | Погодинна і відрядна |
| електрослюсар | Погодинна і відрядна |
| **\*\***Робітники на ремонтно-будівельних роботах |  |
| підсобний робітник | Погодинна і відрядна |
| **\*\***ЖКГ |  |
| завідуюча їдальнею | Посадовий оклад |
| підсобний робітник їдальні | Посадовий оклад |
| продавець магазину | Відрядна |
| прибиральниця | Посадовий оклад |
| комендант гуртожитку | Посадовий оклад |
| пекар хліба | Відрядна |
| завгосп | Посадовий оклад |

Директор ДПДГ «Іванівка» М.В.Половік

Голова профспілки С.М.Бичок

**ДОДАТОК 4**

Перелік

та розміри доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів

працівників підприємства

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування доплат і надбавок** | **Розміри доплат і надбавок** |
| **Доплати:** |  |
| За суміщення професій, посад | Доплати одному працівнику не обмежуються максимальними розмірами і визначаються наявністю економії за тарифними ставками і посадовими окладами суміщуваних посад працівників. |
| За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт | Доплати одному працівнику не обмежуються максимальними розмірами і визначаються наявністю економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови дотримання нормативної чисельності працівників. |
| За виконання обов’язків тимчасово відсутнього працівника | до 100 % тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника |
| За інтенсивність праці | 12 відсотків тарифної ставки (окладу) |
| За роботу в нічний час | 40% годинної тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи в нічний час. |
| За роботу у важких і шкідливих, особливо важких, особливо шкідливих умовах праці | За роботу у важких і шкідливих умовах праці – 4, 8 та 12 відсотків, за роботу в особливо важких, особливо шкідливих умовах праці - 16, 20 та 24 відсотків тарифної ставки (окладу) |
| **Надбавки:** |  |
| За високу професійну майстерність | Диференційовані надбавки до тарифних ставок (окладів) робітників:Ш розряд – 12%; ІУ розряд – 16%; У розряд   – 20% і УІ розряд – 24% |
| За високі досягнення у праці | до 50% посадового окладу |
| За виконання особливо важливої роботи( на період її виконання) | до 50% посадового окладу |
| За класність трактористам-маш иністам | 1 класу- 20 відсотків, ІІ – класу 10 відсотків установленої тарифної ставки за відпрацьований на механізованих роботах трактористом-машиністом час |
| За класність водіям вантажних і легкових автомобілів, автобусів | 1класу- 25 відсотків, ІІ класу – 10 відсотків установленої тарифної ставки (окладу) за відпрацьований водієм час |

Директор ДПДГ «Іванівка» М.В.Половік

Голова профспілки С.М.Бичок

**ДОДАТОК 4/1**

ПЕРЕЛІК

та розміри доплати і надбавок до тарифних ставок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За класність водіям | II класу  I класу | 10% тарифної ставки (місячного окладу) за відпрацьований в якості водія час  25% тарифної ставки (місячного окладу) за відпрацьований в якості водія час |
| Трактористам - машиністам | II класу  I класу | 10% тарифної ставки за відпрацьований час  20% тарифної ставки за відпрацьований час |
| Операторам машинного доїння | II класу  I класу | 10% тарифної ставки за відпрацьований час  20% тарифної ставки за відпрацьований час |

Директор ДПДГ «Іванівка» М.В.Половік

Голова профспілки С.М.Бичок

**ДОДАТОК 5**

**Розцінки на роботи в тваринництві .**

Розрахунок оплати праці бригадирів та інших категорій працівників ферм К.Р.С. та С.Т.Ф. по ДПДГ «Іванівка» з 01.01.2021р

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ставка | Продук-тивність | Норма обслугов. | Кількість годин | Розпорядок дня | Норма вироб-ництва,цнт | Розряд роботи | Тарифн. фонд зар.пл. | При-міт- ки | Розцінка за продукт |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Бригадири: м»ясне скотарство | за продукцію | сер.доб. прив.600грам | 850 голів в.р.х. | №1,2 -200умгол2год | 9-00-10-00, 17-00-18-00 | 0,6х366х850=1867цнт | У-49,32 | 49,32\*7\*365/1867 \* 1,2 = 81 | по 2 год | **81грн/цнт приросту** |
| молочне скотарство: | за продук-цію | 5800л на корову | 400 голів корів |  |  |  |  |  |  |  |
| на пртязі року, молокопровід |  | МТФ№1 | 400гол. корів | 280 умгол, 5год | 6-00-9-00, 18-00-20-00 | 23200цнт | УІ-56,62 | 56,62\*7\* 365=144664 -за телят4320грн 140344/23200=6,00\* 400\*100,9=3600грн | по 5 год | **6,0грн/цнт мол теля - 12,0грн.** |
| літо в УДС |  | МТФ №1 |  | 4год | 6-00-9-00, 18-00-21-00 | 13920 | УІ-49,32 | 49,32\*7\* 152=52477-за телят 2592=49885/13920= 3,6 400\*0,9\*0,6\*12=2592 | по 5 год по 4 год | **3,6грн/цнт мол. теля – 12,,0** |
| Свиноферма : відгодівля з преміксами | за продукцію, ставка | сер.доб. прив.650грам | 1200 гол | 250гол 5год |  | 2855 | У-49,32 | 49,32\*7\*365/2855= 44,1 | **1650грн** ставка по 2 год | **44,10 грн/1цнт приросту** |
| без преміксів | за продукцію, ставка | сер.доб. прив.400грам | 1200 гол | 200гол 5год |  | 1976 | У-49,32 | 49,32\*7\*365/1976= 64 грн | **1650грн** ставка по 2 год | **64,0 грн/1цнт приросту** |
| Ветфельдшер СТФ | Ставка |  |  | 200гол 2год | 8-00 -9,00 16,00 -17,00 |  |  | 1253 грн за 2 год |  |  |
| Оперптор із штучного запліднення: МТФ №1 | за продукцію |  | 400 голів корів | 5год-МТФ№1 | 6-00 -9,00 18,00 -20,00 | 400 телят | ІУ-49,32 | 49,32\*2002/12=8249 \*0,8= 6600грн ; 8249\*12/400=248грн | **6600грн** за робочі дні по 5 год | **248,00за теля** |
| Обліковці молока: МТФ№1 | Ставка |  | 400голів корів | 280умгол 5год | 6-30 -9-30 18-30-20-30 | 21060 | ІІ-43,84 | 5639 \*0,8= 4600грн | **4600**грн за робочі дні по 5год |  |
| Слюсар мехдойки МТФ № 1 зима літо | Ставка |  | 400умгол | 250умгол 5год | 6-00-9-00 18-00-20-00 |  | У-51,29 | 51,29\*7\*302/12=9036 9036\*0,7=6325 грн | **6325**грн за робочі дні по 5годин |  |
| Слюсар транспортерів МТФ№1 | Ставка |  | 400умгол | 5год | 7,30-10-30 18-00-20,00 |  | ІУ-44,67 | 44,67\*7\*302/12=7869 7869\*0,8=6295 | **6295грн** за робочі по 5години |  |
| Слюсар транспортерів СТФ | Ставка |  | 2000гол | 1год | 16-00-17,00 |  | ІУ-44,67 | 44,67\*7\*302/12=7869 7869\*0,1=787 | **787грн** за робочі дні по 1години |  |
| Охоронник  МТФ №1,2 | Ставка |  | 600умгол | 5 год 5год | 24-00-05-00 |  |  | 5117\*1,4/40% = 7164 7164\*0,8=5015 | 5015 грн по 5 год |  |

Директор ДПДГ «Іванівка» М.В.Половік

Голова профспілки С.М.Бичок

**ДОДАТОК № 6**

Оплата праці операторів машинного доїння та тваринників по ДПДГ «Іванівка» з 01.01.2021р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Групи тварин | Норма  обслугов  голiв | Продукт.  надій | Норма  вироб-  ництва  цнт | Поан  приплоду  голiв | К-сть  кормо-  мiсяцiв | Розряд  роботи | Тарифна  ставка  грн | Тарифний  фонд  грн | Оплата  за  догляд  грн | Фонд  за  прирiст  продукц. | Оплата  за  телят  грн | Розц.  за  1 цнт  грн | За розтел  за 1 гол.  грн |
| Доярки стійл.пер.МТФ№1 | 45 | 5700 | 2565 | 42 | 540 | YI | 65,75 | 167991 | 15 | 153591 | 6300 | 59 | 150 |
| пасовищний період | 45 | 6700 | 1256 | 20 | 225 | YI | 65,75 | 69996 | 10 | 64746 | 3000 | 51 | 150 |
| Доярки первісток, 120% стійл.пер. | 45 |  |  |  |  | YI | 65,75 |  | 15 |  |  | 70 | 150 |
| пасовищний період | 45 |  |  |  |  | YI | 65,75 |  | 10 |  |  | 61 | 150 |
| Скот дійн стада молокопро | 127 | 5800 | 7366 |  |  | ІУ | 49,32 | 489648 | 8 | 453360 | 12000 | 30,5 | 50 |
| Скотарі дійного стада стійловий пер | 108 | 4810 | 3030 |  |  | ІУ | 49,32 | 285740 | 8 | 255838 | 4250 | 44 | 50 |
| пасовищний період | 143 | 6800 | 4052 |  |  | ІУ | 49,32 | 203908 | 8 | 176412 | 7700 | 22,5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 45,39 |  |  |  |  |  |  |
| Скот. нетелів 2-полов.тільн | 100 |  |  | 100 | 1200 | ІІІ | 43,84 | 112011 | 78 | 94011 | 18000 |  | 180 |
| Скот. сухост. корів | 130 |  |  |  | 1560 | ІІ | 39,82 | 101740 | 65 | 101740 |  |  |  |
| Доярки корів з телятами | 25 | 600 | 3 |  | 15 | Y | 56,62 | 7927 | 70 | 6877 |  | 2290 |  |

Директор ДПДГ «Іванівка» М.В.Половік

Голова профспілки С.М.Бичок

Оплата праці телятниць по ДПДГ «Іванівка» з 01.01.2021р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Групи тварин | Норма  обслугов  голiв | Продукт.  грам | Норма  вироб-  ництва  цнт | К-сть  кормо-  мiсяцiв | Розряд  роботи | Тарифна  ставка  грн | Тарифний  фонд  грн | Оплата  за  догляд  грн | Оплата  за  телят  грн | Розц.  за  1 цнт  грн |  |
| Телятн. молочн.пер. до 6-міс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- у клітках до 8-ми голів | 47 | 650 | 112 | 564 | ІУ | 49,32 | 126013 | 10 |  | 1075 |  |
| --літо під накриттям | 63 | 650 | 63 | 315 | ІУ | 49,32 | 52476 | 10 |  | 783 |  |
| --підвісна прив»язне | 49 | 630 | 113 | 588 | ІУ | 49,32 | 126013 | 10 |  | 1063 |  |
| Телятн. молодняка після-молоч пер. від 6 до12 місяців |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --стійлове утр. прив»язне | 64 | 650 | 89 | 448 | ІУ | 49,32 | 73536 | 10 |  | 776 |  |
| --стійлове прив»язне підвісна | 62 | 630 | 83 | 462 | ІУ | 49,32 | 73536 | 10 |  | 830 |  |
| --пасовищ. період загони | 113 | 650 | 112 | 565 | ІУ | 49,32 | 52476 | 8 |  | 428 |  |
| Скотарі молодн. на відгодівл |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| стійлове прив”язне утриман | 87 | 670 | 124 |  | ІУ | 49,32 | 73536 | 8 |  | 554 |  |
| безприв”яз. утр. пасовищ.пер. | 143 | 670 | 147 |  | ІУ | 49,32 | 52476 | 8 |  | 318 |  |
| Скот. молодн. минул. років |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прив”язне утриман | 79 | 650 | 109 |  | ІУ | 49,32 | 73536 | 8 |  | 634 |  |
| безприв”яз. утр. пасовищ.пер. | 122 | 650 | 121 |  | ІУ | 49,32 | 52476 | 8 |  | 393 |  |
| Скотарі телиць парув. віку |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| стійл.утр. прив”язне | 64 | 650 | 89 | 58 | ІУ | 49,32 | 73536 | 10 | 69056 | 678 | 150 |
| пасов.пер. прив"язне | 80 | 650 | 80 | 72 | ІУ | 49,32 | 52476 | 8 | 49276 | 481 | 150 |
| пасов.пер. загони | 89 | 650 | 89 | 80 | ІУ | 49,32 | 52476 | 8 | 48916 | 415 | 150 |

Директор ДПДГ «Іванівка» М.В.Половік

Голова профспілки С.М.Бичок

Оплата праці свинарок по ДПДГ «Іванівка» з 01.01.2021р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Норма  обслугов  голiв | Продукт.  грам | Норма  вироб-  ництва | Поан  приплоду  голiв | К-сть  кормо-  мiсяцiв | Розряд  роботи | Тарифна  ставка  грн | Тарифний  фонд  грн | Оплата  за  догляд | Оплата  за  поросят | Розц.  за  1 цнт | За опорос  за 1 гол.  грн |
| Свинарки основ свином. з  зпоросятами до 2-х місяцівв | 22  /105,6  опоросів/ |  | 165 | 950 | 264  /22х4,8  х2,5/ | У | 56,62 | 144664 | 25 | 2640 | 820 | 25 |
| Свинар. провір. свиноматок | 22 |  | 34 | 220 | 55 | У | 56,62 | 30138 | 25 | 375 | 821 | 25 |
| Свинарки рем. молодняка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| відгод. з преміксом | 205 | 680 | 510 |  |  | ІУ | 49,32 | 126013 |  |  | 245 |  |
| відгод. без преміксу | 205 | 430 | 323 |  |  | ІУ | 49,32 | 126013 |  |  | 390 |  |
| Свинар. холос. і супорос. свином | 140 |  |  |  | 1680 | ІУ | 49,32 | 126013 | 75 |  |  |  |
| Свинарки кнурів-пліднитків | 37 | 1110 |  |  | 444 | У | 56,62 | 144664 | 235 | 38850 |  | 35 |
| Свинарки групи 2-4 місяців |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| відгод з преміксу | 230 | 680 | 572 |  |  | ІУ | 49,32 | 126013 |  |  | 220 |  |
| відгод без преміксу | 230 | 430 | 362 |  |  | ІУ | 49,32 | 126013 |  |  | 345 |  |
| Свинарки поголів”я на |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| відгодівлі /трансп/ з премік | 260 | 680 | 647 |  |  | ІУ- | 49,32 | 126013 |  |  | 190 |  |
| без преміксу | 260 | 430 | 409 |  |  | ІУ | 49,32 | 126013 |  |  | 305 |  |
| Обслугов. робочих коней | 27 |  |  | 324 |  | ІУ- | 49,32 | 126013 | 385 |  |  |  |
| Обслуговув. молодн. коней | 35 |  |  | 420 |  | ІУ- | 49,32 | 126013 | 300 |  |  |  |

Директор ДПДГ «Іванівка» М.В.Половік

Голова профспілки С.М.Бичок

**ДОДАТОК 7**

Коефіцієнти міжпосадових співвідношень місячних посадових окладів керівників, професіоналів і фахівців до посадового окладу техніка всіх спеціальностей (без категорії)

|  |  |
| --- | --- |
| Назва посад | Коефіцієнти |
| Заступник керівника, головний бухгалтер | 2,60 |
| Головні: агроном, зоотехнік, лікар ветеринарної медицини, інженер, економіст, меліоратор та інші | 2,20 |
| Завідувач машинного двору, начальник гаража | 1,81 |
| Заступник голови з господарської частини | 1,47 |
| Агроном, зоотехнік, лікар ветеринарної медицини, інженери всіх спеціальностей, економіст, бухгалтер, юрисконсульт, агролісомеліоратор і інші професіонали (в т.ч. медичні, педагогічні) |  |
| І категорії | 1,63 |
| ІІ категорії | 1,45 |
| Агроном, зоотехнік, лікар ветеринарної медицини, інженери всіх спеціальностей, економіст, бухгалтер, юрисконсульт, агролісомеліоратор і інші професіонали (в т.ч. медичні, педагогічні) | 1,27 |
| Техніки та фахівці всіх спеціальностей (без категорії)  (в т.ч. медичні, педагогічні), фельдшер ветеринарної медицини |  |
| І категорії | 1,18 |
| ІІ категорії | 1,10 |
| Техніки та фахівці всіх спеціальностей (без категорії)  (в т.ч. медичні, педагогічні), фельдшер ветеринарної медицини | 1,00 |
| Диспетчер | 1,27 |
| Завідувачі: канцелярії, центрального складу, машинописного бюро, старший інспектор | 1,18 |
| Завідувачі: архіву, господарства, складу, копіювально-розмножувального бюро, інспектор | 1,10 |

Директор ДПДГ «Іванівка» М.В.Половік

Голова профспілки С.М.Бичок

**ДОДАТОК 7/1**

Штатний розклад керівників, спеціалістів ДПДГ «Іванівка» з 01.01.2021р.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва структурного підроз-ділу та посада | Прізвище, ім”я та по-батькові |  | Посадовий оклад  грн | Надбавки | Фонд заробітної плати на  місяць | Фонд заробіт-ної плати на період з  01.01\_до31.12\_2021р. |

1.Група загальногосподарського призначення.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор | Половiк Микола Вiкторович | 1 | 31326 |  | 31326 | 375912 |
| Iнспектор з кадрів | Стецюн Світлана Олексіївна, за сумісництвом | 0,4 | 6892 |  | 2757 | 33084 |

2.Науково-виробничий відділ рослинництва.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Завідувач відділу | Луньов Віктор Григорович | 1 | 13783 | 2506 | 16289 | 195468 |
| Агроном по захисту рослин | вакансія | 0,2 | 7957 |  | 1591 | 19092 |
| Агроном по насінництву | вакансія | 0,2 | 7957 |  | 1591 | 19092 |

3.Науково-виробничий відділ ветеринарної медицини.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Завідувач відділу | Маїрко Анатолій Олексійович | 1 | 13783 |  | 13783 | 165396 |
| Фельдшер ветеринарної медицини | Бичок Сергій Миколайович | 0,5 | 6265 |  | 3133 | 37596 |

4.Науково-виробничий відділ зоотехнічної служби.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Завідувач відділу | Прокопенок Ольга Василівна | 1 | 13783 |  | 13783 | 165396 |
| Заступник завідувача відділу І категорії | Цап Василь Романович | 1 | 10212 | 3571 | 13783 | 165396 |
| Зоотехнік з племінної справи | вакансія | 0,2 | 7957 |  | 1591 | 19092 |

5.Інженерно-технічна служба.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Головний iнженер | Коваленко Валерiй Вiталiйович | 1 | 13783 | 2506 | 16289 | 195468 |
| Iнженер з охорони праці | Донченко Ігор Петрович за сумісництвом | 0,5 | 8708 |  | 4354 | 52248 |
| Начальник гаража | Сайко Микола Тимофiйович | 1 | 11340 | 2268 | 13608 | 163296 |
| Начальник охорони | Тенетник Андрій Олексійович | 0,7 | 8708 |  | 6096 | 73152 |
| Завідувач майстерні | Сайко Микола Павлович | 1 | 11340 |  | 11340 | 136080 |
| Інженер з механізації трудомістких процесів ІІ категорії | Вакансія | 0,3 | 9084 |  | 2725 | 32700 |
| Енергетик виробництва ІІ категорії | Книга Володимир Анатолійович | 1 | 9084 | 1817 | 10901 | 130812 |

6.Планово-економічна служба.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Гол.економiст | Йовенко Катерина Миколаiвна | 1 | 13783 |  | 13783 | 165396 |
| Бухгалтер | Якименко Світлана Олексіївна | 1 | 9084 |  | 9084 | 109008 |

7.Служба бухгалтерського обліку.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Гол.бухгалтер | Книга Валентина Григорівна | 1 | 16289 |  | 16289 | 195468 |
| Заступник головного бухгалтера І категорії | Рисай Валентина Тимофіївна | 1 | 10212 |  | 10212 | 122544 |
| Бухгалтер ІІ категорії | Сілич Лідія Володимирівна | 1 | 9084 |  | 9084 | 109008 |
| Бухгалтер ІІ категорії | Книга Оксана Олександрівна | 1 | 9084 |  | 9084 | 109008 |
| Касир ІІ категорії | Стецюн Світлана Олексіївна | 1 | 6892 |  | 6892 | 82704 |

8.Юридична служба.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Юрист | Серик Марина Миколаївна | 1 | 9084 | 1700 | 10784 | 129408 |

9.Обслуговуючий персонал.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виконроб ІІ категорія | Ходорев Юрій Миколайович | 1 | 9084 |  | 9084 | 109008 |
| Зав складом ПММ | Прокопенко Юлія Миколаївна | 1 | 7393 |  | 7393 | 88716 |
| Зав.елітним складом | Донченко Ігор Петрович | 1 | 7393 | 1000 | 8393 | 100716 |

10.Робітничі професії.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Трактористи-машиністи |  | 7,4 | 10000 |  | 74000 | 888000 |
| Водії |  | 13 | 7500 |  | 97500 | 1170000 |
| Бригадир на дільницях основного виробництва | вакансія | 0,5 | 8249 |  | 4125 | 49500 |
| обліковець тракторно-рільн.бригади |  | 0,3 | 5639 |  | 1692 | 20304 |
| обліковець лісонасаджень |  | 0,3 | 5639 |  | 1692 | 20304 |
| обліковець зернотоку |  | 1 | 5639 |  | 5639 | 67668 |
| слюсар-ремонтник зернотоку |  | 2 | 6033 |  | 12066 | 144792 |
| підсобний робітник .зернотоку |  | 7 | 5221 |  | 36547 | 438564 |
| охоронник зернотоку |  | 4 | 5117 |  | 20468 | 245616 |
| керуючий фермою МТФ1 |  | 1 | 10000 |  | 10000 | 120000 |
| керуючий фермою МТФ2 |  | 1 | 6000 |  | 6000 | 72000 |
| керуючий фермою СТФ |  | 1 | 8000 |  | 8000 | 96000 |
| бригадир заготівельного відділення |  | 1 | 8249 |  | 8249 | 98988 |
| дояр |  | 12 | 8000 |  | 96000 | 1152000 |
| тваринник молодняка в.р.х. |  | 7 | 6500 |  | 45500 | 546000 |
| тваринник основного стада |  | 5 | 6500 |  | 32500 | 390000 |
| свинар |  | 2 | 7000 |  | 14000 | 168000 |
| технік з племінної справи |  | 1 | 6265 |  | 6265 | 75180 |
| оператор із штучного осіменіння тварин та птиці МТФ№1 |  | 0,8 | 8249 |  | 6600 | 79200 |
| оператор із штучного осіменіння тварин та птиці СТФ |  | 0,2 | 8249 |  | 1650 | 19800 |
| Санітар ( ветеринарна медицина ) СТФ |  | 0,2 | 6265 |  | 1253 | 15036 |
| обліковець МТФ №1 |  | 0,8 | 5639 |  | 4511 | 54132 |
| слюсар-ремонтник мехдойки МТФ №1 |  | 0,7 | 9036 |  | 6325 | 75900 |
| слюсар-ремонтник транспортерів МТФ №1 |  | 0,8 | 7869 |  | 6295 | 75540 |
| слюсар-ремонтник транспортерів СТФ |  | 0,1 | 7869 |  | 787 | 9444 |
| охоронник МТФ №1 |  | 0,7 | 5117 |  | 3282 | 39384 |
| охоронник МТФ №2 |  | 1 | 5117 |  | 5117 | 61404 |
| охоронник СТФ |  | 0,7 | 5117 |  | 3582 | 42984 |
| підсобний робітник ферм |  | 2 | 5221 |  | 10442 | 125304 |
| обліковець мехмайстерні |  | 1 | 5639 |  | 5639 | 67668 |
| слюсар-ремонтник майстерні |  | 1 | 6033 |  | 6033 | 72396 |
| електрогазозварник |  | 1 | 8107 |  | 8107 | 97284 |
| токар |  | 1 | 7205 |  | 7205 | 86460 |
| електрослюсар ( слюсар ) | вакансія | 1 | 7471 |  | 7471 | 89652 |
| підсобний робітник майстерні |  | 4 | 5221 |  | 20884 | 250608 |
| підсобний робітник будівництва | 5221 | 3 | 5221 |  | 15663 | 187956 |
| завідувач господарства жкг |  | 0,4 | 7393 |  | 2957 | 35484 |
| завідуюч їдальні |  | 1 | 7393 |  | 7393 | 88716 |
| підсобний робітник їдальні |  | 0,5 | 5221 |  | 2611 | 31332 |
| продавець продовольчих товарів |  | 2,4 | 6000 |  | 14400 | 172800 |
| прибиральник службових приміщень |  | 0,6 | 5117 | 900 | 3610 | 43320 |
| комендант гуртожитку |  | 0,6 | 7393 |  | 4436 | 53232 |
| **Всього по господарству** |  | **115** |  |  | 911518 | 10938216 |

Директор ДПДГ «Іванівка» М.В.Половік

Голова профспілки С.М.Бичок

**ДОДАТОК 8**

ВИПЛАТА ЗА СТАЖ

Виходячи з фінансових можливостей господарства та за погодженням з профспілковим комітетом проводити виплати:

За 1 рік – 1 відсоток

2-3 роки - 2 відсотки

4-5 років – 3 відсотки

6-10 років – 4 відсотки

11-15 років – 6 відсотків

16-20 років – 7 відсотків

Більше 21 рік – 8 відсотків

Директор ДПДГ «Іванівка» М.В.Половік

Голова профспілки С.М.Бичок

**ДОДАТОК 8/1**

ПОЛОЖЕННЯ

Про види, розміри і умови виплати премій, винагород

**1.Загальні положення.**

З метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників в зростанні продуктивності праці, її якості, економічної ефективності роботи, термінів її виконання, зміцнення виробничої та виконавської дисципліни в Дочірньому підприємстві Дослідного господарства «Іванівка», встановлюються конкретні умови преміювання у виробничих підрозділах, з урахуванням особливостей виробництва.

* 1. ПРЕМІЇ

За основні результати роботи:

Преміювання здійснюється в межах до 5% від місячного фонду основної заробітної плати.

Премії виплачуються лише тим працівникам, які забезпечили своєчасне і якісне виконання норм праці, виробничих завдань і домоглися конкретних результатів згідно з установленими критеріями, а саме:

А) в рослинництві

На збиранні урожаю зернових встановлюються премії за результатами роботи за день, п»ятиденку, за збиральний сезон наступним категоріям працівників:

1. комбайнерам
2. помічникам комбайнерів
3. трактористам на відвезенні подрібненої соломи від комбайна
4. водіям
5. жаткарям
6. помічникам жаткаря

* одноразові премії комбайнерам, жаткарям та їх помічникам за якісну підготовку довіреної техніки до збирання;
* на скирдовці соломи за результатами роботи за день, за сезон преміюються слідуючі категорії працівників:

1. трактористи – машиністи – стогомета, волокуші (КУН) та скирдовщики.

Конкретні розміри премії визначаються дирекцією підприємства виходячи з фінансових можливостей господарства та за погодженням з профспілковим комітетом.

Максимальний розмір індивідуальної премії не обмежується.

* 1. ПРЕМІЇ ДО ЮВІЛЕЙНИХ ДАТ

Цінними подарунками преміюються працівники ДПДГ «Іванівка»:

* При виході на пенсію
  1. ІНШІ ВИДИ ПРЕМІЙ

За результатами роботи за сільськогосподарський рік, в відзнаку професійного свята (Дня працівника сільського господарства) преміюються:

* Рядові працівники ДПДГ «Іванівка» - за результатами їхньої роботи.
* Керівники ДПДГ «Іванівка» - за результатами та ефективністю роботи структурних підрозділів.
* Керівний склад та головні спеціалісти ДПДГ «Іванівка» - за результатами роботи служб і господарства в цілому.

Конкретні розміри премій визначаються дирекцією ДПДГ «Іванівка» виходячи з фінансових можливостей підприємства.

**ДОДАТОК 9**

Перелік професій і посад працівників, які мають право на щорічну додаткову відпустку, за роботу з ненормованим робочим днем.

|  |  |
| --- | --- |
| Посада | Трив.дод.відп.в. календ. днях |
| 1.Директор господарства | 7 |
| 2.Гол. зоотехнік | 6 |
| 3.Гол. агроном | 2 |
| 4.Гол. інженер | 2 |
| 5.Гол. вет.лікар | 4 |
| 6.Гол. бухгалтер | 2 |
| 7.Гол. економіст | 2 |
| 8.Зам. директора по АГЧ | 2 |
| 9.Інженер по трудомістких процесах у тваринниц. | 2 |
| 10.Зоотехнік-селекціонер | 4 |
| 11.Зав автогаражем | 2 |
| 12.Механік автогаража | 2 |
| 13.Зав. майстернею | 2 |
| 14.Зав. машдвором | 2 |
| 15.Старший інженер-електрик | 2 |
| 16.Ст. прораб | 2 |
| 17.Вет.лікар | 2 |
| 18.Бригадири в тваринництві | 4 |
| 19.Бригадири в рільництві | 2 |
| 20.Газоелектрозварники | 2 |
| 21.Ковалі, токарі | 2 |
| 22.Трактористи гусеничних тракторів | 4 |
| 23.Трактористи колісних тракторів | 2 |
| 24.Водії вантажних та спецмашин | 2 |
| 25.Слюсар трудомістких процесів у тваринництві | 2 |
| 26.Доярки | 4 |
| 27.Телятниці | 2 |
| 28.Свинарки | 2 |
|  |  |
| 29.Зав. складом ПММ | 2 |
| 30.Водії бензовозів | 2 |

Директор ДПДГ «Іванівка» М.В.Половік

Голова профспілки С.М.Бичок

**ДОДАТОК 10**

Комплексні заходи по охороні праці ДПДГ «Іванівка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування заходів | Вартість робіт асигновано | Строк виконання | Відповідальні за виконання |
| Контролювати режим освітлення на всіх виробничих ділянках | 1000 грн | протягом  року |  |
| Закупити спецодяг, засоби захисту від шкідливих умов | 7000 грн | протягом  року |  |
| Провести перевірку опору заземлення кабелів на всіх дільницях | 500 грн | згідно  умов |  |
| Ремонт тваринницьких приміщень від протягу | 1000 грн | протягом  року |  |
| Установити огорожу ланцюгових і карданних передач на всіх с/г машинах і виробничих дільницях | 300 грн | 1 квартал |  |
| Обладнати посівні і посадочні агрегати 2 – х бічною сигналізацією | 200 грн | 1 квартал |  |

Директор ДПДГ «Іванівка» М.В.Половік

Голова профспілки С.М.Бичок

**ДОДАТОК 11**

Норми видачі спецодягу по дільницях ДПДГ «Іванівка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування професії | Вид спецодягу | Кількість, штук | Строк носіння |
| Тракторист | Костюм х/б  Рукавиці х/б | 1 шт.  1 пара | 12 міс.  3 міс. |
| Водії | Костюм х/б  Рукавиці х/б | 1 шт.  1 пара | 12 міс.  3 міс. |
| Заправщик | Костюм х/б  Рукавиці х/б | 1 шт.  1 пара | Черговий  3 міс. |
| Електрозварник | Костюм х/б брезент  Рукавиці х/б брезент  Шолом захисний | 1 шт.  1 пара  1 шт. | 12 міс.  1 міс.  Черговий |
| Токар, коваль | Костюм брезент  Окуляри захисні  Фартух  Рукавиці х/б  халат | 1 шт.  1 шт.  1 шт.  1 пара  1 шт. | 12 міс.  До зносу  До зносу  3 міс.  12 міс. |
| Доярка | Халат  Чоботи гумові | 2 шт.  1 пара | 12 міс.  12 міс. |
| Оператор по вирощуванню ВРХ | Халат або костюм х/б  Рукавиці х/б  Чоботи гумові | 1 шт.  1 пара  1 пара | 12 міс.  4 міс.  12 міс. |
| Для випасу худоби | Плащ не пром.  Чоботи гумові | 1 шт.  1 пара | 24 міс.  12 міс. |
| Свинарки | Костю (халат) х/б  Фартух брезент.  Чоботи гумові | 1 шт.  1 шт.  1 пара | 12 міс.  12 міс.  12 міс. |
| Конюх | Фартух х/б  Рукавиці х/б | 1 шт.  1 пара | 12 міс.  4 міс. |
| На роботах з отрутохімікатами | Халат, окуляри  Костюм х/б  респіратор | 1 шт.  1 шт.  1 шт. | Черговий  Черговий  Черговий |

Директор ДПДГ «Іванівка» М.В.Половік

Голова профспілки С.М.Бичок

**ДОДАТОК 12**

ПЕРЕЛІК

Професій і посад працівників, яким безкоштовно видається молоко або рівноцінні йому харчові продукти, лікувально-профілактичне харчування

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва професій | Назва продукції | Норма видачі |
| 1 | Електрозварники | молоко | 0,5 |
| 2 | Ковалі | молоко | 0,5 |
| 3 | Токарі | молоко | 0,5 |
| 4 | Заправник | молоко | 0,5 |
| 5 | Кочегар кормокухні | молоко | 0,5 |

Директор ДПДГ «Іванівка» М.В.Половік

Голова профспілки С.М.Бичок

**ДОДАТОК № 13**

Перелік професій, пов»язаних з підвищеною небезпекою

по охороні праці та техніки безпеки ДПДГ «Іванівка»

1. Трактористи
2. Водії автомашин
3. Комбайнери
4. Електрозварники
5. Електрики
6. Тваринники
7. Працівники, які мають контакти з отрутохімікатами

Директор ДПДГ «Іванівка» М.В.Половік

Голова профспілки С.М.Бичок

**ДОДАТОК 14**

СПИСОК

Осіб відповідальних за виконання Колективного договору ДПДГ «Іванівка»

1. Половік Микола Вікторович
2. Книга Валентина Григорівна
3. Бичок Сергій Миколайович
4. Сайко Віктор Віталійович
5. Стецюн Юрій Петрович
6. Йовенко Катерина Миколіївна
7. Прокопенко Ольга Василівна
8. Коваленко Валерій Віталійович
9. Луньов Віктор Григорович

Директор ДПДГ «Іванівка» М.В.Половік

Голова профспілки С.М.Бичок

**ДОДАТОК 15**

СПИСОК

Робочої комісії по укладенню Колективного договору по ДПДГ «Іванівка**»**

1. Половік Микола Вікторович
2. Книга Валентина Григорівна
3. Бичок Сергій Миколайович
4. Сайко Віктор Віталійович
5. Стецюн Юрій Петрович
6. Йовенко Катерина Миколіївна
7. Прокопенко Ольга Василівна
8. Коваленко Валерій Віталійович
9. Луньо Віктор Григорович

Директор ДПДГ «Іванівка» М.В.Половік

Голова профспілки С.М.Бичок

**ДОДАТОК 16**

**РЕАЛІЗАЦІЯ**

в рахунок заробітної плати с/г продукції в ринкових цінах на дату реалізації

1. М'ясо
2. Молоко
3. Зерно
4. ВРХ
5. Свині
6. Сіно
7. Солома
8. Гній
9. Послуги: Автотранспорту

Млина

Пилорами

По обробітку присадибних ділянок

По заготівлі кормів

1. Покупних товарів

Директор ДПДГ «Іванівка» М.В.Половік

Голова профспілки С.М.Бичок